
Impiegato di commercio AFC/Impiegata di commercio AFC del ramo di formazione e d'esame

Amministrazione pubblica

**Pratica professionale scritta/seconda parte/Oval CI specifici
per le persone in formazione presso le Amministrazioni comunali**

Serie 2022/01

**Cognome e nome del
candidato/della
candidata**

**Numero del candidato/
della candidata**

**Centro professionale
commerciale (scuola)**

Azienda formatrice

Visti dei periti sulle domande corrette:

12	13	14	Punteggio ottenuto (totale di 30 %)
/8	/12	/10	

Firma perito/perita d'esame 1:

Firma perito/perita d'esame 2:

Esercizio 12

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.2.1.1-1	Regolamento comunale	8 punti
---------------------------------	--------------------	-----------------------------	----------------

Premessa

In quanto Stato federale, la Svizzera è strutturata in modo tale che ogni livello amministrativo (Confederazione, Cantone o Comune) necessita di una base legale. Oltre a una Costituzione federale, esiste anche una Costituzione cantonale e un regolamento comunale.

Il compito si compone di 1 parte (a.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

- a. Trovate le disposizioni elencate sotto il caso A e B nel regolamento comunale del vostro Comune. Indicate quali misure concrete adattereste, in qualità di collaboratore del Comune, per rispettare queste norme del regolamento comunale e in che modo si collegano all'amministrazione del Comune.

Esempio:

«Il Comune promuove lo scambio personale e culturale tra residenti di tutte le culture e fasce d'età.»

Attività concrete/misure concrete	Mercatino Streetfood
Scopo dell'attività/della misura	Lo scambio di culture avviene attraverso la conoscenza di abitudini alimentari straniere.
In che modo è coinvolta l'amministrazione comunale	Messa a disposizione di risorse finanziarie Rilascio di permessi Messa a disposizione degli spazi

Punteggio
ottenuto

Caso A:

«Il Comune si impegna attivamente nella protezione e conservazione delle basi naturali della vita e nell'uso attento delle risorse naturali. Si impegna a implementare uno sviluppo sostenibile.»

Attività concrete/misure concrete	
Scopo dell'attività/della misura	
In che modo è coinvolta l'amministrazione comunale	

Punti

1

1

2

T 4Punteggio
ottenuto

Caso B:

«L'ufficio scolastico è responsabile dell'assegnazione degli allievi alle singole sedi scolastiche e classi. A tal fine, le condizioni locali, le vie di trasporto e i desideri dei genitori devono essere presi in considerazione in modo appropriato.»

Attività concrete/misure concrete	
Scopo dell'attività/della misura	
In che modo è coinvolta l'amministrazione comunale	

Punti

1

1

2

T 4

Punteggio
ottenuto

Esercizio 13

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.3.1.1-1	Mandato dell'azienda formatrice	12 punti
---------------------------------	--------------------	--	-----------------

Premessa

Un Comune è ripartito in diversi uffici. Spiegate a una nuova dipendente le interdipendenze tra i singoli uffici.

Il compito si compone di 1 parte (a.). Potete ottenere al massimo 12 punti.

Compito

Nominate 4 diversi uffici di un Comune. Per ogni ufficio, descrivere l'interfaccia con un altro ufficio e quali informazioni/dati si ottengono da questa interfaccia e per quale motivo sono scambiate queste informazioni/dati.

Per ogni riga corretta ricevete 3 punti. In totale potete ottenere 12 punti.

Ufficio	Interfaccia con un altro ufficio	Quali dati/informazioni vengono richiesti/e?	Per quale motivo sono richiesti/e i dati/le informazioni?

3

3

3

3

T 12Punteggio
ottenuto

Esercizio 14

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.3.3.3-1	Decisioni e rimedi giuridici	10 punti
---------------------------------	--------------------	-------------------------------------	-----------------

Premessa

Dovete spiegare a un cittadino, allo sportello, cosa sono le decisioni e cosa può essere oggetto di una decisione.

Il compito si compone di 3 parti (a. fino a c.). Potete ottenere al massimo 10 punti.

Compito

- a. Valutate le seguenti due situazioni e determinate se si tratta di una decisione oppure no. Date **due motivazioni** per ogni situazione. Per la risposta corretta, se si è in presenza di una decisione o meno, ricevete 1 punto e per ogni motivazione corretta 1 punto, totale 6 punti.

Caso 1	I residenti del vostro Comune intendono organizzare una sagra e hanno presentato una richiesta all'autorità locale competente per bloccare la strada per il fine settimana dell'evento. Il Comune ha esaminato la richiesta ed è giunto alla conclusione che non è possibile bloccare la strada per un intero fine settimana.
Si tratta di una decisione?	
Motivazione del fatto che si tratti di una decisione oppure no	

1

2

T 3

Punteggio
ottenuto

Caso 2	Il controllo abitanti del vostro Comune invia una richiesta a un nuovo residente di recarsi in Comune per essere registrato correttamente.	Punti
Si tratta di una decisione?		1
Motivazione del fatto che si tratti di una decisione oppure no		2
<p>b. Le decisioni richiedono sempre l'indicazione dei rimedi giuridici. Cosa succede se si dimentica l'indicazione dei rimedi giuridici? Per la risposta corretta ricevete 2 punti.</p> <hr/> <hr/> <hr/>		2
<p>c. Cosa significano i seguenti termini? Rispondete con una frase completa. Per ogni definizione ricevete 1 punto.</p>		
Annullabilità		1
Nullità		1
		T 7
		Punteggio ottenuto