Impiegato di commercio AFC/Impiegata di commercio AFC del ramo di formazione e d'esame

Amministrazione pubblica

Pratica professionale scritta/seconda parte/Oval CI specifici per le persone in formazione presso le Amministrazioni comunali **Serie 2022/01**

Cognome e nome del candidato/della candidata _____

Numero del candidato/ della candidata _____

Centro professionale commerciale (scuola) _____

Azienda formatrice _____

SOLUZIONE
RISERVATA

Visti dei periti sulle domande corrette:

12	13	14	Punteggio ottenuto (totale di 30 %)
/8	/12	/10	

Firma perito/perita d'esame 1: _____

Firma perito/perita d'esame 2: _____

Punti

Esercizio 12

Obiettivo di valutazione	**1.1.2.1.1-1**	**Regolamento comunale**	**8 punti**

Premessa

In quanto Stato federale, la Svizzera è strutturata in modo tale che ogni livello amministrativo (Confederazione, Cantone o Comune) necessita di una base legale. Oltre a una Costituzione federale, esiste anche una Costituzione cantonale e un regolamento comunale.

Il compito si compone di 1 parte (a.). Potete ottenere al massimo 8 punti.

Compito

a. Trovate le disposizioni elencate sotto il caso A e B nel regolamento comunale del vostro Comune. Indicate quali misure concrete adottereste, in qualità di collaboratore del Comune, per rispettare queste norme del regolamento comunale e in che modo si collegano all'amministrazione del Comune.

Esempio:

«Il Comune promuove lo scambio personale e culturale tra residenti di tutte le culture e fasce d'età.»

Attività concrete/misure concrete	Mercatino Streetfood
Scopo dell'attività/della misura	Lo scambio di culture avviene attraverso la conoscenza di abitudini alimentari straniere.
In che modo è coinvolta l'amministrazione comunale	Messa a disposizione di risorse finanziarie Rilascio di permessi Messa a disposizione degli spazi

Punteggio ottenuto

Caso A:

«Il Comune si impegna attivamente nella protezione e conservazione delle basi naturali della vita e nell'uso attento delle risorse naturali. Si impegna a implementare uno sviluppo sostenibile.»

		Punti
Attività concrete/misure concrete	*Il comune incoraggia l'acquisto di elettrodomestici a basso consumo energetico. Mette a disposizione dei finanziamenti annuali per questo scopo. Al momento dell'acquisto di un dispositivo a basso consumo è possibile presentare domanda di finanziamento.*	**1**
Scopo dell'attività/della misura	*Creazione di un sistema di incentivazione per sostituire i vecchi dispositivi ad alto consumo energetico. L'efficienza energetica dovrebbe essere aumentata e l'obiettivo di una società da 2000 watt dovrebbe essere raggiunto.*	**1**
In che modo è coinvolta l'amministrazione comunale	*Devono essere emanati regolamenti corrispondenti su come il finanziamento dovrebbe presentarsi.* *Le domande in entrata devono essere trattate.*	**2**

T 4

Punteggio ottenuto

Caso B:
«L'ufficio scolastico è responsabile dell'assegnazione degli allievi alle singole sedi scolastiche e classi. A tal fine, le condizioni locali, le vie di trasporto e i desideri dei genitori devono essere presi in considerazione in modo appropriato.»

		Punti
Attività concrete/misure concrete	*In caso di cambio di classe o di livello, gli allievi devono essere ripartiti secondo vari criteri (domicilio all'interno del Comune, vicinanza alla sede scolastica, classe e offerta di formazione nella scuola) e assegnati di conseguenza ad una sede scolastica e ad una classe.*	**1**
Scopo dell'attività/della misura	*Ogni allievo dovrebbe essere a una distanza ragionevole per poter raggiungere la scuola senza problemi.*	**1**
In che modo è coinvolta l'amministrazione comunale	*I vari interessi devono essere soppesati e le rispettive decisioni devono essere comunicate alle parti coinvolte. È necessario elaborare un concetto corrispondente per la comunicazione.*	**2**

Indicazioni per la correzione
1 punto: attività/misura sensata
1 punto: obiettivo relativo all'attività/alla misura
2 punti: relazione con l'amministrazione del Comune

Altre misure sensate con motivazione adeguata sono possibili.

Prestare attenzione alle condizioni regionali e cantonali.

T 4

Punteggio ottenuto

Esercizio 13

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.3.1.1-1	Mandato dell'azienda formatrice	12 punti

Premessa

Un Comune è ripartito in diversi uffici. Spiegate a una nuova dipendente le interdipendenze tra i singoli uffici.

Il compito si compone di 1 parte (a.). Potete ottenere al massimo 12 punti.

Compito
Nominate 4 diversi uffici di un Comune. Per ogni ufficio, descrivere l'interfaccia con un altro ufficio e quali informazioni/dati si ottengono da questa interfaccia e per quale motivo sono scambiate queste informazioni/dati.

Per ogni riga corretta ricevete 3 punti. In totale potete ottenere 12 punti.

Ufficio	Interfaccia con un altro ufficio	Quali dati/informazioni vengono richiesti/e?	Per quale motivo sono richiesti/e i dati/le informazioni?	
Ufficio delle contribuzioni	*Controllo degli abitanti*	*Dati personali del registro abitanti*	*Gestione del registro dei contribuenti*	3
Ufficio sociale	*Amministrazione delle finanze*	*Informazioni sulla contabilità*	*Pagamento degli aiuti sociali*	
Amministrazione scolastica	*Controllo degli abitanti*	*Dati personali del registro abitanti*	*Spedizione delle iscrizioni alla scuola*	
Amministrazione delle finanze	*Edilizia*	*Introiti previsti da tasse*	*Allestimento del budget*	3
				3
				3

Indicazioni per la correzione
Tutte le soluzioni sensate sono accettate.
La denominazione dell'interfaccia con le relative spiegazioni deve essere di per sé logica e coerente (vedi flipbook pagina 80 segg).
L'ufficio e la relativa interfaccia danno 1 punto, per ogni altro campo assegnare 1 punto
Non attribuire punti parziali.

T 12

Punteggio ottenuto

Esercizio 14

Punti

Obiettivo di valutazione	1.1.3.3.3-1	Decisioni e rimedi giuridici	10 punti

Premessa

Dovete spiegare a un cittadino, allo sportello, cosa sono le decisioni e cosa può essere oggetto di una decisione.

Il compito si compone di 3 parti (a. fino a c.). Potete ottenere al massimo 10 punti.

Compito

a. Valutate le seguenti due situazioni e determinate se si tratta di una decisione oppure no. Date **due motivazioni** per ogni situazione. Per la risposta corretta, se si è in presenza di una decisione o meno, ricevete 1 punto e per ogni motivazione corretta 1 punto, totale 6 punti.

Caso 1	I residenti del vostro Comune intendono organizzare una sagra e hanno presentato una richiesta all'autorità locale competente per bloccare la strada per il fine settimana dell'evento. Il Comune ha esaminato la richiesta ed è giunto alla conclusione che non è possibile bloccare la strada per un intero fine settimana.	
Si tratta di una decisione?	*Sì, qui si tratta di una decisione.*	**1**
Motivazione del fatto che si tratti di una decisione oppure no	*Sono presenti le caratteristiche di una decisione:* *1. La decisione è una disposizione nel caso singolo (ha effetto solo sulla presente domanda).* *2. È accertata l'inesistenza di un diritto.* *3. La decisione ha un effetto di rifiuto di un diritto.* *4. È basata sul diritto pubblico.*	**2**

T 3

Punteggio ottenuto

		Punti
Caso 2	Il controllo abitanti del vostro Comune invia una richiesta a un nuovo residente di recarsi in Comune per essere registrato correttamente.	
Si tratta di una decisione?	*Non si tratta di una decisione.*	**1**
Motivazione del fatto che si tratti di una decisione oppure no	*Viene inviata solo una richiesta; la richiesta non ha alcun effetto giuridico.* *1. Non è una disposizione nel caso singolo.* *2. Non viene accertato, motivato o modificato nessun diritto.* *3. La richiesta non ha effetto giuridico.* *4. La richiesta non si basa sul diritto pubblico (a differenza del vero atto ufficiale).*	**2**

b. Le decisioni richiedono sempre l'indicazione dei rimedi giuridici. Cosa succede se si dimentica l'indicazione dei rimedi giuridici?
Per la risposta corretta ricevete 2 punti.

*Il termine di impugnazione non comincerà a decorrere, la decisione **non passa in giudicato** e **non può essere eseguita**.* **2**

Indicazioni per la correzione
Per la corretta risposta attribuire 2 punti, è possibile assegnare punti parziali

c. Cosa significano i seguenti termini? Rispondete con una frase completa.
Per ogni definizione ricevete 1 punto.

Annullabilità	*Se la decisione non viene contestata, passa in giudicato e diventa esecutiva.*	**1**
Nullità	*Una decisione nulla non ha alcun effetto giuridico.*	**1**

Indicazioni per la correzione
Non attribuire punti parziali
Testo didattico: registro 11, pagina 106

T 7

Punteggio ottenuto