branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous **Série 2021/01**

Nom/prénom du candidat _____

Numéro de candidat _____

Arrondissement d'examen _____

Entreprise formatrice _____

Visas des experts pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
/6	/6	/4	/4	/6	/4	/6	/8	/8	/12	/6

Points obtenus (total de la partie 70 %)

Signature de l'expert 1 _____

Signature de l'expert 2 _____

Question 1

Points

Objectif évaluateur	1.1.2.2.1	Missions principales de l'Etat	6 points

Situation de départ
L'activité de l'Etat repose sur des bases légales. La Constitution est la loi suprême d'un Etat. Dans la Constitution fédérale, art. 54-125, sont réglementées les tâches principales de l'Etat et les compétences respectives de la Confédération, des cantons et des communes. Vous travaillez dans l'administration publique. Votre formateur vous a confié la tâche de présenter aux nouveaux apprentis, lors de la journée d'initiation, les tâches principales de l'Etat.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâche
a. Citez six tâches principales **distinctes** de l'Etat régies par la Constitution fédérale. Vous obtiendrez 1 point par tâche principale citée distincte des autres, total 6 points.

Tâche principale 1 : _____ **1**

Tâche principale 2 : _____ **1**

Tâche principale 3 : _____ **1**

Tâche principale 4 : _____ **1**

Tâche principale 5 : _____ **1**

Tâche principale 6 : _____ **1**

T 6

Points obtenus

Question 2

Points

Objectif évaluateur	1.1.2.2.2	Responsabilités	6 points

Situation de départ

En Suisse, la Confédération, les cantons et les communes prélèvent des impôts. La Confédération ne peut prélever que les impôts que la Constitution fédérale l'habilite expressément à percevoir. Les cantons sont en principe libres dans le choix de leurs impôts, à moins que la Constitution fédérale ne leur interdise expressément de percevoir un impôt déterminé. Les communes ne peuvent prélever des impôts que dans les limites de l'autorisation qui leur est octroyée par le canton.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâche

a. Citez six impôts individuels distincts et indiquez pour chaque impôt s'il relève de la compétence de la Confédération, du canton ou/et des communes. Vous obtiendrez ½ point pour chaque impôt nommé correctement et cité à juste titre et pour chaque compétence associée correctement, total 6 points.

Impôt	Relève de la compétence…			
	... de la Confédération	… du Canton	… des communes	
				½ ½
				½ ½
				½ ½
				½ ½
				½ ½
				½ ½

T 6

Points obtenus

Question 3

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.2	Protection des données/secret de fonction	4 points

Situation de départ
Vous travaillez au sein de l'Office du personnel de votre entreprise formatrice. Dans ce contexte, vous recevez au guichet Madame Rossi, comptable au sein d'un autre office de votre administration, qui souhaite formuler diverses demandes.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 4 points au maximum.

Tâche
a. Répondez à chaque question en cochant la colonne « Oui » ou « Non », 1 réponse par question. Vous obtiendrez ½ point par ligne correcte.

Question	Oui	Non	
a) Madame Rossi souhaite consulter son dossier personnel. Y est-elle autorisée ?			½
b) Très dévouée dans sa communauté religieuse, Madame Rossi voudrait organiser des sorties avec des collègues de la même confession qu'elle. Dans ce but, elle souhaite que vous lui transmettiez la liste du personnel de son office en y mentionnant la religion de chacun. Avez-vous le droit de lui fournir une telle liste ?			½
c) Souffrant d'un cancer du sein, Madame Rossi souhaiterait discuter de sa situation avec d'autres collègues ayant traversé la même épreuve. D'un ton bienveillant, elle vous demande si vous auriez la gentillesse de lui indiquer le nom de collaboratrices qui auraient souffert de la même maladie. Avez-vous le droit de lui indiquer quelques noms qui vous sont connus ?			½
d) Un collègue de Madame Rossi, lui aussi comptable, a violé le secret de fonction en révélant des informations confidentielles découvertes dans le cadre de son activité professionnelle. Madame Rossi a entendu dire que son collègue sera puni d'une peine privative de liberté de trois ans au plus ou d'une peine pécuniaire. Ces peines sont-elles possibles pour un tel délit ?			½
e) Madame Rossi est appelée à témoigner dans le cadre d'une affaire pénale en lien avec son activité professionnelle. Doit-elle demander l'autorisation d'être libérée du secret de fonction ?			½
f) Après la fin de ses rapports de service auprès de l'administration, Madame Rossi est-elle toujours soumise au secret de fonction pour les informations dont elle a eu connaissance lorsqu'elle travaillait dans votre administration ?			½
g) Madame Rossi a prévu de quitter son emploi pour ouvrir son propre bureau fiduciaire, ROSSI FACTURES Sàrl. Elle souhaite conserver des copies de quelques documents de service qui pourront lui être utiles dans le cadre de sa nouvelle société, toutefois elle ne les communiquera pas à des tiers étant donné qu'elle sera seule à travailler dans son bureau. Madame Rossi est-elle autorisée à conserver secrètement des copies de documents de service ?			½

T 3 ½

Points obtenus

Question	Oui	Non	Points
h) Les données de ROSSI FACTURES Sàrl ne seront pas considérées par l'administration comme des « données personnelles » au sens de la loi sur la protection des données, car elles se rapportent à une personne morale. Les « données personnelles » se rapportent toujours à une personne physique. Est-ce correct ?			½

T ½

Points obtenus

Question 4

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.5.1	Redevances et taxes	4 points

Situation de départ
Au sein de votre équipe, vous avez un nouveau collaborateur qui n'a pas suivi la formation dans l'administration publique. Vous vous préparez à initier le nouveau collaborateur au thème « taxes et émoluments ».

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 4 points au maximum.

Tâche
a. Citez les deux formes de taxes publiques. Vous obtiendrez ½ point par forme correcte, total 1 point.

½

½

b. Définissez les termes suivants. Vous obtiendrez 1 point par définition correcte, total 3 points.

Terme	Définition	
Emoluments		1
Charges de préférences		1
Taxes de remplacement		1

T 4

Points obtenus

Question 5

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.7.1	Organes de publication	6 points

Situation de départ
Une affaire importante sera bientôt conclue dans votre entreprise formatrice. Votre supérieur hiérarchique examine comment cette décision doit être communiquée ou/et si une publication est nécessaire. Dans ce contexte, il vous demande d'apporter quelques éclaircissements concernant les organes de publication.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâche
a. Répondez aux questions suivantes et notez les réponses dans le tableau mis en forme à cet effet. Vous obtiendrez 4 points au maximum pour la partie a.

a1. Quel est l'organe de publication **officiel** de votre commune ou de votre canton (si vous mentionnez seulement « Internet », sans donner de précisions, votre réponse ne sera pas assez concrète) ? Vous obtiendrez 1 point pour une désignation correcte.

1

a2. Quels **trois autres** organes de publication (officiels) connaissez-vous (si vous mentionnez seulement « Internet », sans donner de précisions, votre réponse ne sera pas assez concrète) ? Vous obtiendrez 1 point par mention correcte d'un organe de publication, total 3 points.

1

1

1

T 4

Points obtenus

Points

b. Votre supérieur hiérarchique veut en savoir plus sur un organe de publication. Sélectionnez un organe de publication dans la partie 5a et notez celui-ci dans la ligne supérieure du tableau ci-dessous. Ensuite, répondez aux questions. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 2 points.

Organe de publication de la partie 5a	
Qu'est-ce qui est publié dans cet organe de publication ?	
Pourquoi publie-t-on dans l'organe concerné (objectif) ?	

1

1

T 2

Points obtenus

Question 6

Points

Objectif évaluateur	1.1.6.1.1	Exemples du modèle comptable harmonisé	4 points

Situation de départ

Les charges et les produits du compte de fonctionnement/compte de résultat ainsi que les dépenses et les recettes du compte des investissements sont répartis (articulés) selon différents critères. Cela est impérativement spécifié, afin que les évaluations et les comparaisons, par exemple, soient possibles. Une forme de classification est la classification dite « classification par nature ».

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 4 points au maximum.

Tâche

a. Citez quatre exemples concrets de nature dans la « classification par nature ». Vous obtiendrez 1 point pour chaque exemple concret correct, total 4 points.

1

1

1

1

T 4

Points obtenus

Question 7

Points

Objectif évaluateur	1.1.6.1	Traitement des factures entrantes et sortantes	6 points

Situation de départ
Vous travaillez au sein du service financier de l'administration communale. Aujourd'hui, vous expliquez au nouvel apprenti tout ce qu'une facture doit contenir pour être conforme au droit. Selon les normes (par défaut), que doit contenir toute facture ?

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâche
a. Citez six informations qui doivent nécessairement figurer sur une facture pour qu'elle soit légalement valide. Vous obtiendrez 1 point par mention correcte, total 6 points.

1

1

1

1

1

1

T 6

Points obtenus

Question 8

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.3.3	Principes des actes administratifs	8 points

Situation de départ

Beaucoup de documents de l'administration publique ont un caractère juridique et doivent être présentés sous une certaine forme. Afin qu'une décision soit juridiquement valable, elle doit toujours contenir certains éléments. En tant que collaborateur/trice de l'administration publique, vous connaissez les aspects formels d'une décision.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

a. Citez 8 éléments nécessaires afin qu'une décision soit juridiquement valable. Vous obtiendrez 1 point par élément pertinent, total 8 points.

1. **1**

2. **1**

3. **1**

4. **1**

5. **1**

6. **1**

7. **1**

8. **1**

T 8

Points obtenus

Question 9

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.1	Droit d'information	8 points

Situation de départ
Vous travaillez pour l'administration publique et, dans vos relations quotidiennes avec les clients, vous vous heurtez sans cesse aux limites fixées par la protection des données. Toutefois, les documents et les dossiers de l'administration publique ne sont pas tous secrets et ne sont pas tous soumis à la protection des données.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche
a. Quel but le principe de transparence vise-t-il ?

1

b. Lequel des concepts ci-dessous **n'est pas** un aspect partiel du principe de transparence ?

1. L'accès simplifié aux informations
2. La transparence des débats
3. L'obligation de publication
4. Le droit de consulter tous les dossiers

1

T 2

Points obtenus

c. Sélectionnez les termes corrects de la partie b. et expliquez ceux-ci avec vos propres mots.

Points

2

2

2

T 6

Points obtenus

Question 10

Points

Objectifs évaluateurs	**1.1.3.2.1 1.1.3.2**	**Principes administratifs généraux Traiter les demandes des clients en tenant compte des principes administratifs**	**12 points**

Situation de départ
Vous travaillez auprès de l'administration publique. Vous devez accueillir un nouvel apprenti demain et votre formateur vous demande de vous préparer à lui expliquer les principes de traitement des demandes des clients.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

Tâche
a. Complétez les réponses aux questions avec les éléments pertinents. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 12 points.

a1. Par quels trois moyens les clients peuvent-ils adresser leurs demandes/questions ?

a) **1**

b) **1**

c) **1**

a2. Que pouvez-vous entreprendre si un client vous pose une question dont vous ne connaissez pas la réponse ?

a) **1**

b) **1**

c) **1**

d) **1**

T 7

Points obtenus

	Points
a3. Un client souhaite connaître les différents types de permis de conduire. Quelles sources d'informations pouvez-vous lui conseiller ?	
a)	**1**
b)	**1**
a4. Quels comportements ou quelles attitudes devez-vous adopter lors du traitement des demandes des clients ?	
a)	**1**
b)	**1**
c)	**1**

T 5

Points obtenus

Points

Question 11

Objectif évaluateur	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site	6 points

Situation de départ
Un conseiller d'Etat de votre canton rend visite à votre école professionnelle. Après l'accueil, il dit qu'il rencontrera le mois prochain les dirigeants d'une grande société étrangère qui pourrait décider de relocaliser son siège principal. Lors de cette rencontre, il souhaite donner des informations sur les avantages qu'offre votre canton en tant que site économique d'implantation, afin que les dirigeants de la société décident de venir s'y installer. Maintenant, il aimerait interroger le jeune public pour savoir quels arguments les apprentis utiliseraient pour convaincre la société en question.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâche
a. Citez quatre arguments qui font de votre commune/canton un site d'implantation attrayant pour les entreprises/sociétés. Vous obtiendrez ½ point par argument pertinent, total 2 points.

Argument	Qu'est-ce qui fait de votre lieu de vie (commune/canton) un site d'implantation attrayant pour les entreprises ?	
1		½
2		½
3		½
4		½

T 2

Points obtenus

Points

b. Une façon de présenter ces arguments de manière vivante consiste à montrer un film promotionnel.

Pour chaque argument de la partie a., proposez deux thèmes/sujets emblématiques de votre canton et qui devraient absolument être montrés dans un tel film. Les mentions d'ordre général ne suffisent pas. Citez des thèmes/sujets spécifiques liés à votre lieu de vie. Pour chaque thème/sujet spécifique **lié à votre canton**, vous obtiendrez ½ point, total 4 points.

Argument	**Proposition 1**	**Proposition 2**	
1			½ ½
2			½ ½
3			½ ½
4			½ ½

T 4

Points obtenus