branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe professionnel OE CI
pour les apprentis des administrations cantonales

Série 2019/01

Nom/prénom du candidat _____

Numéro de candidat _____

Arrondissement d'examen _____

Entreprise formatrice _____

Visas des experts pour chaque question corrigée :

10	11	Points obtenus (total de la partie 30 %)
/15	/15	

Signature de l'expert 1 _____

Signature de l'expert 2 _____

Question 10

Points

Objectifs évaluateur	1.1.2.2.2 1.1.2.2.1-2	Responsabilités Missions principales	15 points

Situation de départ

Votre entreprise formatrice organise une séance d'information pour les écoliers/écolières intéressé-e-s par une formation au sein de votre office. Vous préparez cette séance d'information avec votre formateur/formatrice. Votre tâche consiste à présenter les multiples tâches de votre office et l'interaction avec les autres unités administratives.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 15 points au maximum.

Tâche

a. Indiquez ci-dessous l'office choisi et énumérez 5 tâches importantes de ce dernier. Présentez chaque fois un lien avec les autres unités administratives et expliquez en quoi consiste le lien. Vous obtiendrez 3 points pour toute ligne correcte, total 15 points.

Ma solution se réfère à (entreprise formatrice/service/office) :

Tâche	Lien avec les autres unités administratives	Explication du lien	
			3
			3
			3
			3
			3

T 15

Points obtenus

Question 11

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.1.1-2	Mission de l'entreprise formatrice	15 points

Situation de départ

En raison de quelques départs à la retraite, votre office a subi une importante rotation du personnel. Le/la chef-fe de votre office planifie un workshop avec tou-te-s les collaborateurs/collaboratrices. But de cette démarche : aborder les objectifs et les prestations de services de votre office avec toute l'équipe. Il/elle vous demande de l'aider dans la préparation du workshop.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 15 points au maximum.

Tâche

a. A l'aide de 5 exemples, montrez quels conflits d'intérêts peuvent naître entre vous-même en tant que prestataire de services et différents groupes d'intérêts de votre office. En outre, présentez une possible ébauche de solution. Vous obtiendrez 1 point par groupe d'intérêts avec un conflit d'intérêts réaliste et 2 points par ébauche de solution correcte, total 15 points.

Je choisis l'office/le tribunal suivant (veuillez cocher) :

Groupe d'intérêts	Conflit d'intérêts avec prestation de services	Ebauche de solution	
			3
			3

T 6

Points obtenus

Groupe d'intérêts	Conflit d'intérêts avec prestation de services	Ebauche de solution	Points
			3
			3
			3

T 9

Points obtenus