
Kaufmann/Kauffrau EFZ der Ausbildungs- und Prüfungsbranche Öffentliche Verwaltung

**Berufspraxis schriftlich/zweiter Teil/LZ üK betriebsgruppenspezifisch
für Lernende der kantonalen Verwaltungen**

Serie 2021/01

**Name/Vorname
des Kandidaten/
der Kandidatin**

Kandidatennummer

Prüfungskreis

Ausbildungsbetrieb

Visa der Experten zu den korrigierten Fragen:

12	13	14	Erreichte Punkte (Total von 30 %)
/6	/6	/18	

Unterschrift Expertin/Experte 1

Unterschrift Expertin/Experte 2

Aufgabe 12

Punkte

Leistungsziel	1.1.3.2.1-2	Verwaltungsgrundsätze allgemein	6 Punkte
---------------	-------------	---------------------------------	----------

Ausgangslage

In Ihrer alltäglichen Arbeit haben Sie es immer wieder mit Menschen in schwierigen Situationen zu tun. In diesen Situationen müssen Sie den Überblick behalten und sich nicht zu unüberlegten Handlungen verleiten lassen. Die Verwaltungsgrundsätze dienen Ihnen dabei als Richtschnur für Ihr Verhalten in einer konkreten Situation.

Die Aufgabe besteht aus 2 Teilen (a. und b.) Sie können maximal 6 Punkte erreichen.

Aufgabe

Frau Maier hat von Ihnen eine Vorladung erhalten, in der sie aufgefordert worden ist, auf Ihrer Dienststelle vorzusprechen. In Ihrem Schreiben haben Sie Frau Maier eine Busse angedroht, falls sie Ihrer Vorladung nicht nachkommen würde.

Frau Maier erscheint nun eine Woche zu spät am Schalter und gibt an, sie hätte das Schreiben erst jetzt gesehen. Sie habe die darin gesetzte Frist verpasst, weil sie die vergangenen Wochen im Spital gewesen sei. Als Beleg zeigt sie Ihnen eine entsprechende Bescheinigung des Spitals, das die Richtigkeit ihrer Angaben bestätigt und aus dem hervorgeht, dass Frau Maier bereits im Spital war, als Sie ihr die erwähnte Aufforderung geschickt haben.

- a. Auf welchen Verwaltungsgrundsatz stützt sich die Vorladung? Nennen Sie den Verwaltungsgrundsatz und begründen Sie Ihre Antwort.

2

- b. Welchen Verwaltungsgrundsatz wenden Sie an, in der Gesamtbeurteilung der Situation? Begründen Sie Ihre Entscheidung.

4

T 6

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 13

Punkte

Leistungsziel	1.1.3.3.3-2	Verfügungen und Rechtsmittelverfahren	6 Punkte
---------------	-------------	--	----------

Ausgangslage

Durch Entscheide oder Verfügungen teilt die Öffentliche Verwaltung den Einwohnerinnen und Einwohnern ihre Entscheidungen mit. So werden zum Beispiel im Baurecht, in der Sozialhilfe oder beim Strassenverkehrsamt Verfügungen erstellt.

In jeder Verwaltung können bei der Ausübung ihrer Aufgaben Fehler passieren. Was geschieht mit einer Verfügung, wenn diese fehlerhaft ist?

Die Aufgabe besteht aus 3 Teilen (a. bis c.) Sie können maximal 6 Punkte erreichen.

Aufgabe

a. Welches sind die beiden Folgen einer fehlerhaften Verfügung?

1

1

b. Worin unterscheiden sich die beiden obengenannten Punkte?

2

T 4

Erreichte
Punktzahl

c. Nennen Sie 2 Gründe, für eine fehlerhafte Verfügung.

Punkte

2

T 2

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 14

Punkte

Leistungsziel	1.1.3.1.1-2	Auftrag des Lehrbetriebes	18 Punkte
---------------	-------------	---------------------------	-----------

Ausgangslage

Sie arbeiten in der kantonalen Verwaltung. Sie haben von Ihrer Berufsbildnerin/Ihrem Berufsbildner den Auftrag erhalten, am Einführungstag der neuen Lernenden die Organisation und die wichtigsten Aufgaben der kantonalen Verwaltung vorzustellen.

Die Aufgabe besteht aus 3 Teilen (a. bis c.) Sie können maximal 18 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Nennen Sie alle Departemente/Direktionen Ihrer Kantonsverwaltung und geben Sie den Namen der Departementsvorsteherin oder des Departementsvorstehers bzw. Direktionsvorsteherin oder Direktionsvorstehers an. Sie erhalten maximal 5 Punkte, wenn alle Angaben korrekt sind.

Departement/Direktion	Vorsteher

5

T 5

Erreichte
Punktzahl

- b. Schreiben Sie fünf unterschiedliche Departemente/Direktionen in die untenstehende Spalte Departement/Direktion. Geben Sie zu fünf dieser Departemente/Direktionen eine Amtsstelle/Dienststelle an und beschreiben Sie je eine **Hauptaufgabe** dieses Amtes/dieser Dienststelle in ganzen Sätzen. Sie erhalten pro Amt/Dienststelle und korrekt beschriebener Hauptaufgabe je 1 Punkt, total 10 Punkte.

Departement/Direktion	Amtsstelle/Dienststelle	Hauptaufgabe

- c. Neben den Departementen/Direktionen gibt es auch die Staatskanzlei/Standeskanzlei/Landeskanzlei. Nennen Sie drei ihrer Aufgaben. Pro richtige Aufgabe erhalten Sie 1 Punkt, total 3 Punkte.

Punkte

10

1

1

1

T 13

Erreichte
Punktzahl