



branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Direttive per la redazione dell'esame finale orale: pratica professionale orale

Basi

- Ordinanza dell'UFFT sulla formazione professionale di base Impiegata di commercio/Impiegato di commercio con attestato federale di capacità (AFC) del 26 settembre 2011
- Piano di formazione incluso elenco degli obiettivi di valutazione del ramo «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» del 26 settembre 2011
- Procedura di qualificazione aziendale: direttive del ramo «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» (DAP rubrica 03)

Le presenti direttive stabiliscono i dettagli per esami finali di pratica professionale orale validi.

Base per l'esame finale di pratica professionale orale

L'esame finale orale è concepito come esame individuale e fa riferimento alla formazione pratica in azienda. Si basa sul rapporto di pratica personale e sul programma di formazione aziendale dei candidati e delle candidate. Ulteriori basi: gli obiettivi di valutazione aziendali e gli obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali, le competenze metodologiche, sociali e personali nonché i contenuti dei corsi interaziendali.

Impostazione e struttura

L'esame orale consisterà di due situazioni di dialogo reali, della durata di 15 minuti, con uno o due giochi di ruolo (colloquio tra una persona dell'amministrazione e una persona avente diritto) e/o con uno o due colloqui professionali (colloquio tra due persone dell'amministrazione).

Svolgimento

I periti e le perite d'esame elaborano, sulla base del rapporto di pratica e del programma di formazione, due situazioni di dialogo reali. Come preparazione, 5 minuti prima dell'inizio delle situazioni di dialogo, presentano al candidato o alla candidata la descrizione della situazione di partenza, gli strumenti ausiliari a disposizione, la formulazione dello svolgimento dell'esercizio e le informazioni sulle competenze professionali, metodologiche, sociali e personali da valutare (obiettivi di valutazione aziendali, competenze metodologiche, sociali e personali). Per fare ciò i periti e le perite d'esame utilizzano la presentazione dei casi (allegato).



Valutazione e redazione del verbale

La presentazione dei casi contiene anche una parte con il verbale. La valutazione delle due situazioni di dialogo (casi) si attiene agli obiettivi di valutazione aziendali e ai relativi criteri parziali così come alle competenze metodologiche, sociali e personali e ai relativi criteri parziali. I periti e le perite valutano le prestazioni e il comportamento dei candidati e delle candidate in base al seguente schema punti:

0 punti	aspettative non soddisfatte
1 punto	aspettative parzialmente soddisfatte
2 punti	aspettative soddisfatte
3 punti	aspettative ampiamente soddisfatte

Punteggio massimo per caso

Competenza professionale	6 punti
Competenza metodologica	3 punti
Competenza sociale/personale	3 punti
Punteggio massimo	12 punti

Punti/scala delle note per i due casi:

Punti	22-24	20-21	18-19	16-17	14-15	11-13	9-10	6-8	4-5	2-3	0-1
Nota	6	5,5	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1

Eschlikon, xx xxx 2013

Per il comitato:

Yvonne Flück-Meer