



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

## **Richtlinien für die Erstellung der schriftlichen Abschlussprüfung: Berufspraxis schriftlich**

### **Grundlagen**

- Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann mit eidgenössischen Fähigkeitszeugnis (EFZ) vom 26. September 2011 (Stand am 1. Januar 2015) mit dem
- Bildungsplan inklusive Leistungszielkatalog der Branche «Öffentliche Verwaltung/ Administration publique/Amministrazione pubblica» vom 26.09.2011.
- Das betriebliche Qualifikationsverfahren – Wegleitung der Branche Branche «Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica» (LLD Kapitel 3)

Diese Richtlinien legen die Details für valide Abschlussprüfungen Berufspraxis schriftlich fest.

### **Aufbau, Inhalte und Struktur der Abschlussprüfung Berufspraxis schriftlich**

Die Abschlussprüfung Berufspraxis schriftlich basiert auf den Leistungszielen des Bildungsplanes, den Inhalten des üK-Lehrmittels sowie den Unterrichtsinhalten der überbetrieblichen Kurse. Grundlage für diese sind die Handbücher für üK-Leiterinnen und üK-Leiter, Fachreferentinnen und Fachreferenten der überbetrieblichen Kurse 1 bis 5.

Die Abschlussprüfung berücksichtigt die Taxonomiestufen der ihr zugrunde liegenden Leistungsziele.

### **Überblick über die Leistungsziele und deren Taxonomiestufen**

→ siehe Verfügungsform auf den nächsten Seiten



branche öffentliche verwaltung  
 branche administration publique  
 ramo amministrazione pubblica

## Verfügungsform

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen			
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)	Anzahl	in % aller LZ (65)
K1: Wissen			1.1.3.6.1 Registerführung		1.1.3.6.1 Registerführung			
	Leistungsziele: 0	0%	Leistungsziele: 1	3.71%	Leistungsziele: 1	10.00%	Leistungsziele: 2	3.08%



branche öffentliche verwaltung  
 branche administration publique  
 ramo amministrazione pubblica

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen		Total	
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)	Anzahl	in % aller LZ (65)
K2: Verstehen	1.1.3.1 Auftrag des Lehrbetriebes aufzeigen		1.1.2.1.1 Verfassung		1.1.2.1.2-1/2/3 Staatsaufgaben			
	1.1.3.8 Kenntnisse über den politischen Einfluss auf die Verwaltung		1.1.2.1.2 Staatsaufgaben		1.1.2.2.1-1/2/3 Hauptaufgaben			
	1.1.6.3 Aufwendungen und Erträge erklären		1.1.2.2.1 Hauptaufgaben des Staates		1.1.6.2.1-1/2/3 Genehmigungsverfahren			
	1.1.7.6 Verwaltungsstruktur und Zuständigkeiten aufzeigen		1.1.2.2.2 Zuständigkeiten					
			1.1.2.2.3 Aufgabenverteilung					
			1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein					
			1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts					
			1.1.3.3.2 Grundlagen /Systematik des öffentlichen Rechts					
			1.1.3.4.2 Datenschutz/Amtsgeheimnis					
			1.1.3.4.3 Archivierung					
			1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren					
			1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Aequivalenzprinzip					
			1.1.3.6.2 Registerharmonisierung					
			1.1.3.7.1 Publikationsorgane					
			1.1.5.1.1 Organigramm					
		1.1.5.1.2 Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung						
		1.1.5.1.3 Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis						
		1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells						
	<b>Leistungsziele: 4</b>	<b>14.28%</b>	<b>Leistungsziele: 18</b>	<b>66.67%</b>	<b>Leistungsziele: 3</b>	<b>30.00%</b>	<b>Leistungsziele: 25</b>	<b>38.46%</b>



branche öffentliche verwaltung  
 branche administration publique  
 ramo amministrazione pubblica

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen		Total	
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)	Anzahl	in % aller LZ (65)
K3: Anwenden	1.1.3.2 Kundenanfragen unter Berücksichtigung der Verwaltungsgrundsätze bearbeiten		1.1.1.1.1 Öffentliches Beschaffungswesen		1.1.3.3.3-1/2/3 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren			
	1.1.3.3 Rechtliche Grundlagen aufzeigen		1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte					
	1.1.3.4 Vollzugsarbeiten ausführen		1.1.3.4.1 Auskunftsrecht					
	1.1.3.5 Gebührenordnung anwenden		1.1.4.1.2 Werte/Verhalten/ Umgangsformen					
	1.1.3.6 Register führen		1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen					
	1.1.3.7 Bei Publikationen mitwirken							
	1.1.4.1 Massnahmen der Öffentlichkeitsarbeit aufzeigen							
	1.1.5.1 Personaleintritte und -austritte bearbeiten							
	1.1.5.2 Daten der Personaladministration bearbeiten							
	1.1.6.2 Bei Abschlussarbeiten/ Voranschlägen mitarbeiten							
	1.1.6.4 Einfache Geschäftsfälle kontieren und verbuchen							
	1.1.7.2 Dokumente erstellen							
	1.1.7.3 Dokumentationen gestalten							
	1.1.7.4 Daten und Dokumente verwalten							
	1.1.7.5 Sitzungen und Anlässe vor- und nachbereiten							
1.1.7.7 Brief- und Paketpost bearbeiten								
	<b>Leistungsziele: 16</b>	<b>57.15%</b>	<b>Leistungsziele: 5</b>	<b>18.52%</b>	<b>Leistungsziele: 1</b>	<b>10.00%</b>	<b>Leistungsziele: 22</b>	<b>33.85%</b>



branche öffentliche verwaltung  
 branche administration publique  
 ramo amministrazione pubblica

Taxonomie	70%				30%		Total	
	Leistungsziele Betrieb		Leistungsziele üK allgemein		Leistungsziele üK-Betriebsgruppen		Total	
	Anzahl	in % innerhalb Betrieb (28 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK allgemein (27 LZ)	Anzahl	in % innerhalb üK-Betriebsgruppe (10 LZ)	Anzahl	in % aller LZ (65)
<b>K4: Analyse</b>	1.1.6.1 Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten		1.1.2.3.1 Gesprächstechniken		1.1.2.1.1-1/2/3 Gemeindeordnung/Kantonsverfassung			
					1.1.2.4.1-1/2/3 Korrektes Verhalten bei Reklamationen			
	<b>Leistungsziele: 1</b>	<b>3.58%</b>	<b>Leistungsziele: 1</b>	<b>3.71%</b>	<b>Leistungsziele: 2</b>	<b>20.00%</b>	<b>Leistungsziele: 4</b>	<b>6.15%</b>
<b>K5: Synthese</b>	1.1.1.1 Material/Waren beschaffen ohne Submission		1.1.3.8.1 Der politische Einfluss auf die Verwaltung		1.1.2.3.1-1/2/3 Gesprächstechniken			
	1.1.1.2 Material/Waren lagern		1.1.4.1.1 Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öff. Verwaltung		1.1.3.1.1-1/2/3 Auftrag des Lehrbetriebes			
	1.1.2.1 Kenntnisse über die Produkte und Dienstleistungen einsetzen				1.1.6.2.2-1/2/3 Jahresrechnung/Voranschläge			
	1.1.2.2 Interne und externe Kunden /Anspruchsgruppen angemessen bedienen							
	1.1.2.3 Beratungs- und/oder Verkaufsgespräche führen und abschliessen							
	1.1.2.4 Kundenreklamationen bearbeiten							
	1.1.7.1 Korrespondenz bearbeiten							
	<b>Leistungsziele: 7</b>	<b>25%</b>	<b>Leistungsziele: 2</b>	<b>7.41%</b>	<b>Leistungsziele: 3</b>	<b>30.00%</b>	<b>Leistungsziele: 12</b>	<b>18.46%</b>
<b>K6: Beurteilung</b>	<b>Leistungsziele: 0</b>	<b>0%</b>	<b>Leistungsziele: 0</b>	<b>0%</b>	<b>Leistungsziele: 0</b>	<b>0%</b>	<b>Leistungsziele: 0</b>	<b>0%</b>



Die Abschlussprüfung Berufspraxis schriftlich **besteht aus zwei Teilen**. Grundlage für die einzelne Prüfungsaufgabe ist mindestens ein Leistungsziel. Die Leistungsziele über beide Teile berücksichtigen mindestens 3 Richtziele. Die verhältnismässige Verteilung der Taxonomiestufen der Prüfungsaufgaben entspricht in etwa der verhältnismässigen Verteilung der Taxonomiestufen über den gesamten Bildungsplan (Leistungszielkatalog):

K1: Wissen	1.60 %	K4: Analyse	6.25 %
K2: Verstehen	39.00 %	K5: Synthese	18.75 %
K3: Anwenden	34.40 %	K6: Beurteilung	0 %

### Teil 1: Leistungsziele Betriebe und Leistungsziele üK für alle Lernenden

Der erste Teil umfasst 70 % und damit 70 Punkte. Grundlage sind die Leistungsziele Betrieb und die Leistungsziele üK für alle Lernenden.

### Teil 2: Leistungsziele üK betriebsgruppenspezifisch

Der zweite Teil umfasst 30% und damit 30 Punkte. Grundlage sind die Leistungsziele üK berufsgruppenspezifisch (Gemeindeverwaltung, Kantonale Verwaltung, Grundbuch-, Betriebs- und Konkursämter sowie Gerichte).

Die Prüfungsaufgaben beider Teile berücksichtigen die Taxonomiestufen der zugrundeliegenden Leistungsziele. Die Taxonomiestufe der Prüfungsaufgabe darf die Taxonomiestufe des Leistungszieles unter-, aber nicht überschreiten.

### Beurteilung und Notengebung gemäss Wegleitung

Die maximale Punktzahl ist 100. Das Punktetotal ist nur in ganzen Punkten zu setzen. Die Umrechnung der Punktezahl auf die Note erfolgt nach der Skala:

Pkt	95-100	85-94	75-84	65-74	55-64	45-54	35-44	25-34	15-24	5-14	0-4
N	6	5.5	5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1

### Zuständigkeiten für die Prüfungserstellung

Der **Vorstand beauftragt Dritte mit der Erstellung von Prüfungsdispositionen und Prüfungsaufgaben** für 2 Serien à je 100 Punkten (unter Einhaltung des Budgets).

Die Prüfungsdispositionen und die Prüfungsaufgaben werden übersetzt, so dass die Prüfungsdispositionen sowie die Prüfungsaufgaben in den drei Amtssprachen vorliegen.

Der **Vorstand wählt** jährlich ein **Autorenteam**, welches diese Prüfungsaufgaben überarbeitet und bereinigt. Über die Entschädigung des Autorenteam befindet der Vorstand (unter Einhaltung des Budgets).



branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

Der **Vorstand bestimmt Mitglieder für die Arbeitsgruppe «Qualitätssicherung Berufspraxis schriftlich»**. Die überarbeiteten Prüfungsaufgaben werden von der Arbeitsgruppe überprüft nach:

- Validität
- Inhaltlicher Richtigkeit
- Verständlichkeit
- Lösbarkeit
- Notwendige Korrekturhinweise vorhanden

Über die Entschädigung der Mitglieder der Arbeitsgruppe befindet der Vorstand (unter Einhaltung des Budgets).

Der **Vorstandsausschuss verabschiedet die Prüfungsaufgaben** der beiden Serien.

Der **Vorstand vergibt die Aufträge für Layout, Produktion und Distribution** der beiden Prüfungsserien unter Einhaltung des dafür vorgesehenen Budgets.

Eschlikon, 3. Dezember 2015

Für den Vorstand:

Thomas-Peter Binder