SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO E DI LAVORO (SAL)

Una situazione di apprendimento e di lavoro è un rapporto di formazione semestrale dell'azienda di stage (art. 16 cpv. 3 OFor; parte D PF) che fornisce informazioni e permette di formulare una valutazione sulle prestazioni fornite all'interno dell'azienda e sul comportamento della persona in formazione. Le aziende formatrici sono quindi tenute a svolgere una SAL per semestre.

Svolgimento di una SAL

Il responsabile dello stage in azienda definisce una situazione di lavoro concreta che lo stagiaire deve affrontare sull'arco di almeno due mesi. Questa situazione serve a elaborare due degli obiettivi di valutazione prescelti focalizzati sulle competenze professionali. In seguito, lo stagiaire affinano anche le competenze metodologiche, sociali e personali (CMSP).

In un colloquio iniziale con la persona in formazione, il responsabile dello stage in azienda definisce la situazione di lavoro da affrontare e, in un secondo momento, da valutare in base ai relativi obiettivi di valutazione e alle competenze metodologiche, sociali e personali. Inoltre, il responsabile dello stage in azienda definisce il livello che lo stagiaire deve raggiungere e le aspettative relative agli obiettivi di valutazione (competenze professionali) e ai criteri comportamentali (competenze metodologiche, sociali e personali).

Il responsabile dello stage in azienda osserva lo stagiaire sull'arco di almeno due mesi e valuta le loro prestazioni e il loro comportamento in base ai criteri parziali degli obiettivi di valutazione e ai criteri parziali delle competenze metodologiche, sociali e personali. Il responsabile dello stage in azienda motiva per iscritto il proprio giudizio e comunica allo stagiaire la valutazione nell'ambito di un colloquio, nel quale illustra l'eventuale potenziale di miglioramento.

Sistema di valutazione e di giudizio

Per valutare le prestazioni e le competenze metodologiche, sociali e personali riferite a una situazione di lavoro specifica, il responsabile dello stage in azienda può rifarsi a criteri parziali.

Il formatore/la formatrice in azienda procede alla valutazione sulla base di una griglia di 4 punti per ciascun criterio parziale:

0 punti	le aspettative non sono soddisfatte
1 punto	le aspettative sono parzialmente soddisfatte
2 punti	le aspettative sono soddisfatte
3 punti	le aspettative sono ampiamente soddisfatte

Punteggio massimo per SAL

Competenze professionali: 2 obiettivi di valutazione composti da 2 criteri parziali da 3 punti l'uno	12 punti
1 competenza metodologica composta da 2 criteri parziali da 3 punti l'uno	6 punti
1 competenza sociale e personale composta da 2 criteri parziali da 3 punti l'uno	6 punti
Totale	**24 punti**

© Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

MODULO SAL
Rapporto di formazione

Situazione di apprendimento e di lavoro n.____:

Stagiaire EL
Cognome/nome _____

Data di nascita/luogo di attinenza _____

Azienda di stage
Nome/luogo _____

Ufficio/servizio _____

Responsabile dello stage EL
Cognome/nome _____

Scadenze
Periodo di osservazione (min. 2 mesi) _____

Colloquio di valutazione _____

Sono stati concordati la summenzionata situazione di apprendimento e di lavoro nonché gli obiettivi di valutazione e le competenze metodologiche, sociali e personali indicati qui di seguito.

Data _____

Firma della
responsabile dello stage EL _____

Firma del
stagiaire EL _____

© Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

Competenza professionale
Obiettivo di valutazione 1

Criteri parziali	Punti per criterio parziale (max 3)	Punti totalizzati per obiettivo di valutazione (max 6)	Motivazione

Competenza professionale
Obiettivo di valutazione 2

Criteri parziali	Punti per criterio parziale (max 3)	Punti totalizzati per obiettivo di valutazione (max 6)	Motivazione

© Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

Competenza metodologica

Criteri parziali	Punti per criterio parziale (max 3)	Punti totalizzati per obiettivo di valutazione (max 6)	Motivazione

Competenza sociale e personale

Criteri parziali	Punti per criterio parziale (max 3)	Punti totalizzati per obiettivo di valutazione (max 6)	Motivazione

© Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

Valutazione (max 24 punti)

Punti totalizzati:	Questo giudizio e la presente valutazione sono stati discussi il:

Firma del
responsabile dello stage EL _____

Firma della
stagiaire EL _____

© Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica